

ПОРЯДОК

проведения Конкурса среди муниципальных районов и городских округов на соискание премии «Бизнес-Успех»

Глава 1. Общие положения

1.1. Конкурс среди муниципальных образований на лучшую успешную практику поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата (далее – Конкурс) проводится в рамках Национальной премии «Бизнес – Успех».

В части положений, не урегулированных, настоящим Порядком, применяется Положение о проведении этапов Национальной премии «Бизнес – Успех».

1.2. Организаторами Конкурса выступают Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и Общественная палата Российской Федерации.

1.3. Прием заявок, взаимодействие с участниками и выполнение иных работ, связанных с проведением Конкурса осуществляет Оператор Национальной премии «Бизнес – Успех» (далее – Оператор премии) – ООО «ТЕРРИТОРИЯ БИЗНЕСА» – в соответствии с Положением о проведении этапов Национальной премии «Бизнес-Успех» и настоящим Порядком.

1.4. Целью проведения Конкурса является выявление успешных практик поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата, подтвердившие свою эффективность действия органов местного самоуправления муниципальных образований, способствующие улучшению условий ведения бизнеса, увеличению числа субъектов предпринимательской деятельности, сокращению сроков прохождения административных процедур или затрат, связанных с их прохождением, повышению инвестиционного потенциала территории.

1.5. Конкурс является открытым. Участниками Конкурса являются муниципальные образования, соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и своевременно направившие конкурсную заявку.

1.6. Отношения, возникающие между Оператором премии и участниками Конкурса, регулируются законодательством Российской Федерации.

1.7. Участие в Конкурсе является бесплатным.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной заявки, участники Конкурса несут самостоятельно.

1.8. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Организаторы и (или) Оператор премии вправе прекратить проведение Конкурса в любой момент до подведения итогов Конкурса без возмещения каких-либо убытков участникам Конкурса. В этом случае уведомление об отклонении всех заявок на участие в Конкурсе или о прекращении Конкурса незамедлительно направляется Оператором премии всем участникам Конкурса.

1.9. Оператор премии не несет ответственности за неполучение участником Конкурса информации или получение некорректной информации о Конкурсе, если участник Конкурса получил такую информацию в неофициальном порядке.

Глава 2. Требования к участникам Конкурса

2.1. Участниками Конкурса могут стать муниципальные районы и (или) городские округа:

1) выразившие согласие с условиями Конкурса и направившие заявку на участие в Конкурсе, документы и презентационные материалы (далее – конкурсная документация) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

2) определившие уполномоченных представителей для осуществления взаимодействия с Оператором премии и участия в конкурсных мероприятиях, в т.ч. в презентации своего муниципального образования в день открытого регионального этапа Конкурса в случае выхода в финал Конкурса (далее - уполномоченные представители).

2.2. Участник Конкурса может быть по мотивированному решению Оператора премии отстранен от участия в Конкурсе на любом этапе проведения Конкурса в случае представления им недостоверных или неполных сведений, установленных конкурсной документацией.

Глава 3. Порядок формирования и обязанности Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, определяющий победителей Конкурса, формируемый Организаторами с целью сбора, оценки и распределения заявок участников по соответствующим номинациям Конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия формируется из Организаторов Конкурса, Попечительского Совета Национальной Премии «Бизнес-Успех» и партнеров Конкурса.

3.3. В обязанности Конкурсной комиссии входит:

- изучение и анализ конкурсных заявок участников Конкурса и представленной ими конкурсной документации.
- определение победителей Конкурса путем голосования.

Глава 4. Подготовка конкурсных заявок

4.1. Конкурсная заявка участника Конкурса состоит из следующих документов:

1) заявление на участие в Конкурсе, составленное по установленной в Приложении №1 к настоящему Порядку форме, подписанное главой или иным уполномоченным представителем муниципального образования;

2) справка, содержащая основные статистические данные, характеризующие развитие малого и среднего предпринимательства, по установленной в Приложении №2 к настоящему Порядку форме; для специального приза в номинации «Лучшая система закупок муниципального уровня» - справка, содержащая основные статистические данные, характеризующие эффективность закупочной системы, по установленной в Приложении №3 к настоящему Порядку форме;

3) утвержденная(ые) и действующая(ие) муниципальная(ые) целевая(ые) программа(ы) поддержки малого и среднего предпринимательства (при наличии);

4) презентация успешной практики, подготовленная в соответствии с Приложением №4 к настоящему Порядку; для специального приза в номинации «Лучшая система закупок муниципального уровня» - презентация успешной практики построения эффективной системы муниципальных закупок, подготовленная в соответствии с Приложением №4 к настоящему Порядку;

5) подробное описание успешной практики по установленной в Приложении №5 к настоящему Порядку форме;

6) видеоролик о развитии наиболее успешного и эффективного на территории муниципалитета предпринимательства, подготовленный в соответствии с Приложением №6 к настоящему Порядку.

Указанные документы направляются представителю Оператора премии в электронном виде по адресу sudareva@bsaward.ru. **Крайний срок приема заявок устанавливается для каждого открытого регионального этапа индивидуально и публикуется на официальном сайте Конкурса в сети Интернет: премиябизнесуспех.рф.**

Оператор премии вправе перенести окончательную дату приема конкурсных заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующую информацию на официальном сайте Конкурса в сети Интернет: премиябизнесуспех.рф.

4.2. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, является основанием для отклонения конкурсной заявки на основании решения Конкурсной комиссии.

4.3. Участник Конкурса может внести изменения в свою конкурсную заявку или отозвать ее при условии, что Оператор премии получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к конкурсной заявке, внесенные участником, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

4.4. При неоднократном внесении изменений в конкурсную заявку все такие изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номера. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

После истечения установленного срока подачи заявок внесение изменений в конкурсные заявки не допускается.

4.5. Конкурсные заявки, поступившие Оператору премии после установленного срока, к участию в Конкурсе не принимаются.

4.6. Информация, касающаяся разъяснения, рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса в день проведения открытого регионального этапа Конкурса.

4.7. После подведения итогов Конкурса с целью популяризации идей, заложенных в комплексе мер по поддержке малого и среднего предпринимательства, а также налаживания информационного обмена между субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, органами исполнительной власти и профессиональным сообществом Оператор премии имеет право разместить полученные в рамках проведения конкурса материалы на официальный сайт Конкурса в сети Интернет: премиябизнесуспех.рф и/или в других средствах массовой информации или предоставить данные третьим лицам, использовать предоставленную в конкурсной заявке информацию иным образом по своему усмотрению.

4.8. Попытки участников Конкурса оказать влияние на членов Конкурсной комиссии при сопоставлении и оценке конкурсных заявок являются основанием для отклонения таких заявок.

Глава 5. Допуск к участию в Конкурсе.

5.1. После завершения срока приема конкурсных заявок Конкурсная комиссия проводит рассмотрение конкурсных заявок с целью определения их соответствия квалификационным требованиям и их сопоставление с целью определения финалистов открытого регионального этапа Конкурса.

5.2. В случае соответствия конкурсной заявки всем установленным в настоящем Порядке требованиям участник допускается к участию в Конкурсе.

По решению Конкурсной комиссии к участию в Конкурсе может быть допущен участник, конкурсная заявка которого содержит незначительные отклонения, которые не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит ошибки или неточности, которые можно устранить, не меняя сущности заявки и не ставя в неравные условия других участников, представивших отвечающие требованиям конкурсные заявки.

5.3. Конкурсная комиссия рассматривает представленные конкурсные заявки в течение 3 (трех) дней с момента окончания срока их приема и определяет не более 5 (пяти) финалистов, которые приглашаются на финал открытого регионального этапа Конкурса.

Оценка конкурсных заявок осуществляется Конкурсной комиссией по критериям, установленным в Приложениях №7 и №8 к настоящему Порядку.

Глава 6. Отбор победителя Конкурса.

6.1. Отбор победителя регионального этапа Конкурса проводится Конкурсной комиссией в ходе открытого регионального этапа из числа муниципальных образований со всей Российской Федерации.

На открытом региональном этапе Конкурса помимо отбора победителя в номинации «Лучшая муниципальная практика поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата» осуществляется отбор победителя в специальной номинации «Лучшая система закупок муниципального уровня».

6.2. Отбор победителя федерального этапа Конкурса проводится на основании очной презентации первых 10-ти мест рейтинга, который формируется Конкурсной комиссией из общего числа победителей региональных этапов за текущий год.

На открытом региональном этапе Конкурса помимо отбора победителя в номинации «Лучшая муниципальная практика поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата» осуществляется отбор победителя в специальной номинации «Лучшая система закупок муниципального уровня».

6.3. Среди победителей открытых региональных этапов Конкурса Конкурсная комиссия производит отбор 10-ти лучших претендентов на участия в федеральном этапе Конкурса.

6.4. Отборы победителей на всех этапах Конкурса проводятся Конкурсной комиссией по критериям, установленным в Приложениях №7 и №8 к настоящему Порядку.

6.5. Конкурсные заявки федерального этапа Конкурса презентуются Конкурсной комиссии главой муниципального образования и (или) его заместителем.

6.6. Подготовку и публикацию отчётных материалов по результатам Конкурса осуществляет Оператор премии.

6.7. К участию в Конкурсе допускаются только те муниципальные образования, представители которых лично присутствуют на открытом региональном этапе.

Муниципальные образования – финалисты открытого регионального и федерального этапов могут привлекаться для обсуждения соответствующих конкурсных заявок и давать необходимые пояснения по возникающим вопросам.

Победитель определяется в день проведения открытого регионального этапа большинством голосов от присутствующих членов Конкурсной комиссии.

Приложение №1
к Порядку проведения конкурса
среди муниципальных районов и городских округов
на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации
«Лучшая муниципальная практика поддержки
предпринимательства и улучшения инвестиционного климата»

ФОРМА
заявки на участие в Конкурсе

Оргкомитету Национальной
премии «Бизнес-Успех»

**Заявка на участие в открытом региональном этапе Конкурса среди муниципальных образований
на успешную практику поддержки предпринимательства и улучшения
инвестиционного климата**

Прошу Вас организовать рассмотрение заявки муниципального образования _____ В рамках проведения открытого регионального этапа Конкурса среди муниципальных образований на успешную практику поддержки предпринимательства.

С условиями и требованиями Конкурса ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с ответственным за представление муниципалитета на конкурсе:

Фамилия, отчество	имя,	Место работы (наименование органа местного самоуправления)	Занимаемая должность	Телефон	Адрес электронной почты

В случае отбора для очной презентации на форуме «Бизнес-Успех» с кратким докладом выступит:

Фамилия, отчество	имя,	Место работы (наименование органа местного самоуправления)	Занимаемая должность	Телефон	Адрес электронной почты

Приложения (в электронном виде):

- 1) справка, содержащая основные статистические данные, характеризующие развитие малого и среднего предпринимательства;
- 2) утвержденная(ые) и действующая(ие) муниципальная(ые) целевая(ые) программа(ы) поддержки малого и среднего предпринимательства;
- 3) презентация успешной практики;
- 4) описание успешной практики.

Глава муниципального образования

(подпись)

Приложение №2
к Порядку проведения конкурса
среди муниципальных районов и городских округов
на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации
«Лучшая муниципальная практика поддержки
предпринимательства и улучшения инвестиционного климата»

**Форма
справки с основными статистическими данными развития малого и среднего
предпринимательства**

1. Название муниципального образования (с указанием региона)
2. Площадь территории муниципального образования
3. Расстояние до регионального центра (столицы региона)
4. Расстояние до г. Москвы
5. Название действующей муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства

№	Показатель	ед.	2014 г.	2015г.	2016 г.
1.	Численность населения МО:	тыс. чел.			
2.	Количество субъектов МСП в МО (всего):	ед.			
3.	Численность занятых в экономике МО:	тыс. чел.			
4.	Численность занятых в МСП:	тыс. чел.			
5.	Объём налоговых поступлений (всего):	тыс. руб.			
6.	Объём налоговых поступлений от СМСП:	тыс. руб.			
7.	Инвестиции в основной капитал (всего):	тыс. руб.			
8.	Инвестиции в основной капитал МСП:	тыс. руб.			
9.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (всего):	тыс. руб.			
10.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) МСП:	тыс. руб.			

Приложение №3
к Порядку проведения конкурса
среди муниципальных районов и городских округов
на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации
«Лучшая муниципальная практика поддержки
предпринимательства и улучшения инвестиционного климата»

Форма
справки с основными статистическими данными, характеризующими
эффективность закупочной системы

1. Название муниципального образования (с указанием региона)
2. Площадь территории муниципального образования
3. Расстояние до регионального центра (столицы региона)
4. Расстояние до г. Москвы
5. Основные показатели:

№	Показатель	Отметить, если есть
1.	Наличие уполномоченного учреждения (уполномоченного органа) по централизации закупок:	
2.	Наличие собственного сайта управления муниципальных закупок	
3.	Наличие АИС муниципальных закупок, интегрированных с ЕИС	
4.	Наличие утвержденных рекомендаций, методических материалов (в т.ч. писем Минэкономразвития, иных компетентных органов по вопросам осуществления закупок) по вопросам осуществления закупок, размещенных на сайте или в других открытых источниках	
5.	Наличие утвержденных типовых форм закупочных документаций, размещенных на сайте или в других открытых источниках	
6.	Наличие утвержденных типовых форм контрактов, размещенных на сайте или в других открытых источниках	
7.	Наличие утвержденных рекомендаций, методических материалов (в т.ч. писем Минэкономразвития, иных компетентных органов по вопросам осуществления закупок) по вопросам осуществления закупок, размещенных	

	на сайте или в других открытых источниках				
8.	Наличие утвержденных типовых форм закупочных документаций, размещенных на сайте или в других открытых источниках				
9.	Наличие утвержденных типовых форм контрактов, размещенных на сайте или в других открытых источниках				
10.	Доля конкурентных закупок от общего объема закупок	ед.изм.	2014	2015	2016
11.	Доля несостоявшихся конкурентных закупок от общего объема закупок	тыс. руб.			
12.	Доля совместных торгов от общего объема закупок	тыс. руб.			
13.	Среднее количество поданных заявок на участие в конкурентных закупках	ед.			
14.	Средний процент снижения НМЦК в ходе конкурентных закупок	%			
15.	Доля внесенных изменений в планы-графики от общего количества позиций в планах-графиках	ед.			
16.	Доля закупок у СМП, СОНКО, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов	тыс. руб.			
17.	Доля решений ФАС не в пользу заказчиков (о признании жалобы необоснованной) от общего количества рассмотренных жалоб	ед.			
18.	Количество мероприятий, проведенных на безвозмездной основе для муниципальных заказчиков, для участников закупки	ед.			
19.	Доля конкурентных закупок, проведенных уполномоченным учреждением (уполномоченным органом) от общего объема закупок	ед.			

Приложение №4
к Порядку проведения конкурса
среди муниципальных районов и городских округов
на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации
«Лучшая муниципальная практика поддержки
предпринимательства и улучшения инвестиционного климата»

ТРЕБОВАНИЯ
к формату и содержанию презентации муниципального образования

Слайд 1	Название муниципального образования, символика
Слайд 2	Основная характеристика территории (площадь, население, расстояние до центра субъекта) Роль малого бизнеса в экономике (в цифрах: доля занятых в МСП, доля налоговых поступлений от МСП, доля инвестиций в МСП и т.д.)
Слайд 3	Действующая муниципальная программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства и её эффективность (объем финансирования, меры поддержки, кол-во получателей, расчет показателя – количество рублей финансирования программы на душу предпринимателя)
Слайд 4	Основные статистические показатели развития предпринимательства на территории муниципального образования в графиках и в динамике
Слайд 5	Краткое описание деятельности организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, оценка эффективности их работы
Слайд 6	Особенности внедрения практик поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата в составе Атласа муниципальных практик
Слайд 7	Описание самой эффективной успешной практики поддержки предпринимательства и улучшения инвестиционного климата, примеров ее применения, оценки эффективности
Слайд 8	Инвестиционный потенциал развития территории (конкурентные преимущества для инвесторов)
Слайд 9	Лучшие реализованные инвестиционные проекты территории. Участие администрации в их реализации
Слайд 10	Инвестиционные проекты территории на стадии реализации, инвестиционные площадки
Доп. слайды	По системе закупок муниципального уровня
Слайд 11	Контакты

Презентация представляется в формате Microsoft PowerPoint, соотношение сторон 16:9.

Приложение №5
к Порядку проведения конкурса
среди муниципальных районов и городских округов
на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации
«Лучшая муниципальная практика поддержки
предпринимательства и улучшения инвестиционного климата»

Реализация на территории муниципального образования практик, представленных в составе сборника «Атлас муниципальных практик: внедрение успешных практик, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне».

Наименование практик	Отметить, если практика реализуется
НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
1. Разработка документа стратегического планирования в области инвестиционной деятельности на территории муниципального образования	
2. Разработка и размещение в открытом доступе инвестиционного паспорта муниципального образования	
3. Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства	
4. Организация сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»	
5. Утверждение стандартов качества предоставления муниципальных услуг	
6. Внедрение системы оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности	
7. Утверждение процедуры реализации проектов с использованием механизма муниципально-частного партнерства	
8. Ежегодное инвестиционное послание Главы муниципального образования с принятием инвестиционной декларации (инвестиционного меморандума)	
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
9. Утверждение и публикация ежегодно обновляемого Плана создания объектов необходимой для инвесторов инфраструктуры в муниципальном образовании и порядка предоставления информации для размещения на Инвестиционной карте субъекта Российской Федерации	
10. Организация специализированного интернет-ресурса муниципального образования об инвестиционной деятельности, обеспечивающего канал прямой связи органов местного самоуправления с инвесторами	
11. Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
12. Создание общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе муниципального образования	
13. Создание специализированных организаций поддержки инвестиционной деятельности и развития предпринимательства	
14. Создание структурного подразделения для управления деятельностью по улучшению инвестиционного климата	
15. Формирование системы управления земельно-имущественным комплексом, соответствующей инвестиционным приоритетам муниципального образования	
ПРАКТИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ	
16. Формирование доступной инфраструктуры для размещения производственных и иных объектов инвесторов	
17. Обеспечение присутствия на территории муниципального образования институтов развития и объектов финансовой инфраструктуры	
18. Проведение мероприятий по сокращению сроков и финансовых затрат на прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования	
19. Включение в перечень услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, связанных с разрешительными процедурами в предпринимательской деятельности, а также в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	
20. Проведение мероприятий по сокращению сроков разрешительных процедур для строительства, реконструкции линейных сооружений «последней мили» в целях подключения объектов капитального строительства к системам инженерной инфраструктуры	
21. Формирование земельных участков, которые могут быть предоставлены субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности за счет не востребуемых долей	
22. Формирование обоснованных эффективных ставок земельного налога и арендной платы за земельные участки для приоритетных категорий плательщиков	
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
23. Обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства	

Приложение №6
к Порядку проведения конкурса
среди муниципальных районов и городских округов
на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации
«Лучшая муниципальная практика поддержки
предпринимательства и улучшения инвестиционного климата»

**Требования к содержанию видеоролика
Открытый региональный этап Конкурса «Бизнес-Успех»**

Длительность видеоролика – 1-2 минуты

В видеоролике МОЖНО:

- поставить «водяной знак» с гербом муниципального образования (можно также с названием муниципального образования)
- вставить интервью с предпринимателями (короткое)
- вставить интервью с Главой администрации (короткое)

Этапы подготовки видеоролика:

1. Выбрать одно из 3 направлений развития предпринимательства, которое является наиболее успешным, эффективным или приоритетным на территории муниципалитета:*

1) Институциональная среда.

Формирование, регулярное обновление и размещение в открытом доступе инвестиционных паспортов муниципальных образований.

2) Взаимодействие с институтами развития

Информирование о деятельности федеральных и региональных институтов развития в соответствии с заключенными с ними соглашениями.

3) Оптимизация административных процедур

Создание координационного совета при главе муниципального образования по оптимизации административных процедур/реализация инвестиционного проекта с учетом сроков предусмотренных вновь принятыми административными регламентами

2. Определить содержание видеоролика по схеме:

- 1) Исходная ситуация (проблема)
- 2) Что было сделано, для решения проблемы
- 3) Какие результаты получены

3. Написать сценарий видеоролика и направить его на согласование с Организатором (не позднее, чем за 3 недели до проведения Конкурса)

4. Снять видеоролик

* Пояснение: разделение на 3 направления развития предпринимательства взяты из Атласа муниципальных практик, разработанного АСИ совместно с ОПОРОЙ РОССИИ. Ознакомьтесь с Атласом и посмотрите примеры описания муниципальных практик в предложенном формате.

** Предоставление видеоролика опционально и не влияет на решение Конкурсной комиссии и членов жюри. Видеоролик будет размещен на сайте www.bsaward.ru

Приложение №7
к Порядку проведения конкурса
среди муниципальных районов и городских округов
на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации
«Лучшая муниципальная практика поддержки
предпринимательства и улучшения инвестиционного климата»

**Критерии определения победителя Конкурса
(на региональном и федеральном этапах)**

1. Динамика социально-экономических показателей
2. Эффективность программы поддержки
3. Применение инструментов привлечения инвесторов и поддержки предпринимательства составе Атласа лучших муниципальных практик
4. Инновационность подхода к поддержке предпринимательства и привлечению инвесторов, его затратность и потенциал к тиражированию
5. Инвестиционная привлекательность территории
6. Презентация и выступление в день проведения открытого регионального этапа Конкурса

Приложение №8
к Порядку проведения конкурса
среди муниципальных районов и городских округов
на соискание премии «Бизнес-Успех» в номинации
«Лучшая система закупок муниципального уровня»

**Критерии определения победителя Конкурса
(в номинации «Лучшая система закупок муниципального уровня»)**

1. Основные показатели закупок МО и их динамика (на основании данных из Приложения №2 к Порядку).
2. Эффективность практик построения системы муниципальных закупок.
3. Презентация и выступление в день проведения федерального этапа Конкурса.